T.C.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTSİ ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**İdari Personel İzin Alma Süreci İş Akış Şeması**

**(Personel İşleri Birimi)**

İDARİ PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ

İdari personel Yıllık/Mazeret izni almak için İzin Formu doldurarak Bağlı olduğu Şube Müdürüne başvurur.

İlgili Şube Müdürü kişinin izin talebini değerlendirir.

İzin isteği reddedilir.

İzin isteği Şube Müdürünce’nce uygun görüldü mü?

Karar onaylanmak üzere Şube Müdürü ve Daire Başkanının e-imzasına sunulur.

İzin isteği Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından uygun görüldü mü?

İzin isteği reddedilir.

İzin isteği Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından onaylanır.

İzin formu kişinin özlük dosyasına konur.